

Sopimus kirjastokortin käytöstä – päiväkodit ja muut laitokset

- Laitoksen nimelle myönnetystä kirjastokortista vastaa laitoksen johtaja virkansa puolesta.
- Kirjastokortti annetaan laitoksen johtajalle, joka on vastuussa siitä, kenen käyttöön kortin luovuttaa.
- Lainatessa tulee aina esittää kirjastokortti.
- Kirjastokortin käyttöä voidaan rajoittaa vain tietynlaiseen materiaaliin.
- Laitokselta ei peritä myöhästymis-, varaus- eikä perintäkuluja.
- Laitos on korvausvelvollinen, jos sen kirjastokortilla lainattu aineisto katoaa tai vahingoittuu.
- Laina-aikojen noudattamatta jättäminen aiheuttaa lainauskiellon.
- Edellä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta muut käytösääntömme koskevat myös laitoksia.

Laitos sitoutuu noudattamaan kirjaston käytösääntöjä.

Yhteystiedot

Laitos _____

Osasto / ryhmä _____

Osoite _____

Postinumero _____

Toimipaikka _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

(Sähköpostiosoitteeseen lähetetään varatun aineiston saapumisilmoitukset, eräpäivämuistutukset ja 1. myöhästymismuistutukset. Jos osoitetta ei täytetä, ilmoitukset tulevat kirjepostina.)

Kirjastokorttiin liitettävä tunnusluku (pin-koodi) _____ (neljä numeroa)

Tunnusluku on korttikohmainen ja jää ainoastaan asiakkaan tietoon. Kirjastokortilla ja tunnusluvulla voi käyttää lainausautomaattia sekä uusia lainoja ja tehdä varauksia verkkokirjastossa.

Hämeenlinnassa, pvm _____

Laitoksen johtajan allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Palauta tämä sopimus henkilökohtaisesti lähimpään kirjastoon tai kirjastoautoon.

Kirjasto täyttää:

Kirjastokortin käyttöön liittyvät rajoitukset:

Kirjastokortti myönnetty, Hämeenlinnassa, pvm _____

Kirjastotoimenjohtajan allekirjoitus _____

Inkeri Jurvanen, kirjastotoimenjohtaja

Hämeenlinnan kaupunginkirjasto

Lukiokatu 2, 13100 Hämeenlinna, puh. 621 2320, inkeri.jurvanen@hameenlinna.fi